



- с педагогами;
- с тренерами спортивных секций, преподавателем ЛФК, массажистом;
- с МО естественно-научного цикла.

2.2. Содержание деятельности каждого специалиста определяется должностными обязанностями, и формируются приказом и заключением контракта.

2.3. Режим рабочего времени устанавливается, исходя из выполнения отдельных задач, каждым специалистом и включает в себя суммированный учет выполненной работы.

2.4. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

2.5. Финансирование СП осуществляется из специального фонда ФОТ, тарифицированных должностей.

2.6. Общее руководство СП осуществляет научный руководитель.

2.7. По мере развития системы здоровьесбережения в данное Положение могут вноситься изменения.

### **III. Формы деятельности СП.**

3.1. Формами деятельности СП являются:

- Дни здоровья;
- уроки физической культуры;
- работа специальной медгруппы в рамках ЛФК;
- деятельность спортивных секций;
- реализация авторской программы «Основы культуры здоровья» для 1-11 классов;
- спортивные соревнования различного уровня;
- спортивная зарядка;
- мониторинг соматического здоровья обучающихся;
- ежеквартальный анализ общей заболеваемости ученического контингента;

- профилактическая работа по предупреждению ОРВИ, группы «школьных заболеваний», детского травматизма;
- диетическое и витаминизированное питание, «сезонное меню», приоритет полезности продуктов, сбалансированность;
- сопровождение паспортов здоровья;
- инструктаж и тренинги по безопасной жизнедеятельности.

#### **IV. Состав СП.**

##### **4.1. По должностям:**

- научный руководитель;
- заместитель по организационным вопросам;
- медицинская сестра;
- диетическая сестра;
- инструктор физической культуры;
- тренеры школьных спортивных секций;
- инструктор ЛФК;
- массажист;
- руководитель МО;
- психолог;
- инженер по ОТ и ТБ.

#### **V. Регламент деятельности СП.**

5.1. СП проводит заседания ежеквартально.

5.2. Во всех других случаях проводятся собеседования, оперативные совещания, семинары, мониторинги, практические занятия, уроки здоровья (по плану работы СП).

5.3. СП работает по годовому и ежемесячным планам.

5.4. Во время заседаний ведутся протоколы.

5.5. Один раз в полугодие проводится анализ деятельности СП.

5.6. План работы СП согласовывается с общешкольным планом работы.